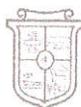


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMIT E: | X | SERVICIO | N/A |
| Contrato de Compra – Venta de Bienes Inmuebles | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula | CTYS/SIN/01 | | | |
| <p>Como lo señala el Artículo 7.532 y 7.533 del código civil vigente en el estado de México, es el acto por medio del cual uno de los contratantes se obliga a transferir la propiedad de un bien inmueble, mediante la celebración del contrato de Compra – Venta.</p> | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | El Artículo 4 de la ley de ingresos de los municipios del estado de México para el ejercicio fiscal del año 2023 y 93 de la ley orgánica municipal del estado de México. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Contrato de Compra – Venta de bien inmueble. | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | N/A | |
| | | | X | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | Cuando el ciudadano requiere transmitir la propiedad de inmueble de su propiedad. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | Está sujeto a verificación de medidas y colindantes para garantizar la veracidad de la información. | | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1. Documento que acredite la propiedad al vendedor (a) | | | | SI | COTEJO | 1 | Las copia de documentos solicitados es únicamente para registro en el archivo de la dependencia. |
| 2. Recibo de pago de predial actualizado | | | | NO | | 1 | |
| 3. Credencial de elector del vendedor (a) | | | | NO | | 1 | |
| 4. Credencial de elector del comprador (a) | | | | NO | | 1 | |
| 5. Testigo del comprador (a) con credencial de elector | | | | NO | | 1 | |
| 6. Testigo del vendedor (a) con credencial de elector | | | | NO | | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MATEO ATENCO
2022-2024



| | | | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 3 DÍAS HÁBILES | | |
| COSTO: | \$ 500.00 | Fundamento Jurídico: Artículo 93 de la ley orgánica municipal del estado de México. | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | N/A | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | N/A |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal de San Mateo Atenco. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | El trámite se realizará cuando el vendedor (a) muestre en original el documento que acredite la propiedad del predio, además se deberá mostrar en original los documentos requeridos como requisito. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Sindicatura Municipal | | | | Sindicatura Municipal | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Lic. Antonio Sánchez González | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | AV. Benito Juárez | | | NO. INT. Y EXT.: | 302 | |
| COLONIA: | Barrio San Miguel | | | MUNICIPIO: | San Mateo Atenco | | |
| C.P.: | 52100 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 9:00 A 17:00 Horas de Lunes a Viernes | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | 7286901100 | | 1018 | N/A | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |

| | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Quiénes intervienen en un contrato de compra? |
| RESPUESTA: | El vendedor (a), comprador (a) y 2 testigos |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué pasa si falta uno de los requisitos para realizar el contrato de compra – venta de un bien inmueble? |
| RESPUESTA: | No se puede realizar el contrato de Compra – Venta |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué pasa si no firma un testigo el contrato de Compra – Venta de un inmueble? |
| RESPUESTA: | No se puede entregar el contrato de compra – venta a las partes |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |

| | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| ELABORÓ: LIC.FERNANDO SEGURA ROJAS | VISTO BUENO: C. ANTONIO SÁNCHEZ GONZÁLEZ | |
| ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | SÍNDICO MUNICIPAL | |